

Alle ore 10.30 del 07/02/2020 ha inizio la riunione in cui sono presenti il prof. Bilardo, il dottor Sambruna Massimiliano, la signora Purita M. Concetta, la signora Adesso Rita e il Dirigente Scolastico Pulia Rosaria Lucia.

La preside consegna alla signora Adesso e al prof. Bilardo il verbale della seduta del 22/01 e comunica di aver fatto pubblicare i verbali della seduta del 17/01 in data 23/01 e il verbale del 03/06/2019 sempre in data 23/01/2020.

La signora Adesso non ha firmato in quanto a distanza di mesi non ricorda il contenuto del verbale.

La RSU si riserva di firmare il verbale della seduta precedente una volta letto e richiede per le prossime sedute di riceverne una copia anticipatamente.

Si allega copia contratto integrazione al contratto integrativo d'istituto A.S. 2019/2020.

Le parti concordano che se dovessero emergere errori materiali nella parte economica, la D.S. si impegna a convocare la parte sindacale al tavolo.

Il prof. Bilardo dichiara di non firmare perché durante la riunione odierna il D.S. ha consegnato ai presenti una proposta contrattuale in un formato diverso che non permette di controllarne velocemente i contenuti.

Si richiede pertanto una valutazione oculata e il coinvolgimento dei lavoratori e lavoratrici.

In ogni caso il dichiarante ritiene inaccettabile: 1) che le eventuali economie dei docenti vengano assegnate per la contrattazione dell'A.S. successivo contrariamente alle economie degli Ata con quindi una disparità di trattamento (criterio).

2) riguardo all'art. sul merito docenti si fa notare che non viene recepita la recente normativa art. 1 comma 249 della legge 27/12/2019 e la legge n.160.

Si concorda che per le graduatorie dei bandi PON la D.S. verificherà la correttezza dei dati già pubblicati sul sito.

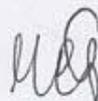
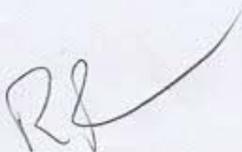
Per i 2 Pon da avviare 3340 e 4427 si concordano le figure e rispettivamente per ciascun PON le ore da assegnare:

- gestione amministrativo contabile ore 130/150
- magazzino ore 15/20
- contratti ore 30/35
- sorveglianza studenti 1 ora ad incontro.
- Assistente tecnico ore 30
- Ufficio tecnico ore 10

Si concorda inoltre che qualora fosse necessario reperire personale sterno per i due PON seguiranno le medesime modalità previste per il personale interno.

Per i vecchi PON si concorda che a chiusura delle attività, dopo la rendicontazione verranno utilizzate le economie parte gestionale dei PON a costi standard per retribuire il personale interno (assistenti amministrativi e ufficio tecnico) che ha svolto le attività per la buona riuscita dei PON.

La seduta è sciolta alle 15.10.

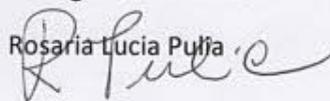


FIRME

Signora Rita Claudia Adesso

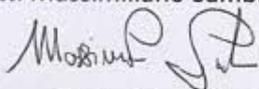
Il Dirigente Scolastico

Rosaria Lucia Pulia



Prof. Filippo Bilardo

Dott. Massimiliano Sambruna



Signora Maria Concetta Purita

